



## Vzdělávací kurzy pro veřejnou správu realizované na zakázku

**Nabízíme možnost realizace kurzů na zakázku v sídle objednatele, a to za předpokladu, že se kurzu zúčastní min. 10 účastníků.**

Cena bude stanovena dohodou podle rozsahu kurzu, počtu účastníků a dalších nákladů souvisejících s realizací kurzu, a to v tomto rozmezí:

4 - 5 hod.	10 000 – 16 500 Kč
6 - 7 hod.	12 500 – 18 000 Kč
8 hod.	14 000 – 19 500 Kč

### Přehled témat a vzdělávacích kurzů:

- Etika, korupce
- Evidence obyvatel, matriky, doklady, státní občanství
- Exekuce, exekuční řízení a řád
- Finance, rozpočet, hospodaření
- Informační technologie
- Kontrola, audit, finanční řízení
- Krizové řízení
- Majetek obce, bytová politika
- Management
- Personalistika, lidské zdroje
- Poskytování informací, ochrana dat
- Projektové řízení
- Přestupky, kriminalita
- Psychosociální dovednosti, komunikace, prezentace
- Sociální oblast, sociální péče, ochrana dětí
- Spisová služba, archivnictví, datové schránky
- Správní řád
- Stavebnictví, územní plánování
- Školství

- Účetnictví ÚSC
- Veřejná správa
- Veřejné zakázky
- Vidimace a legalizace
- Zemědělství a životní prostředí
- Ostatní
- Vstupní vzdělávání
- Zvláštní odborné způsobilosti
- Vzdělávání vedoucích úředníků

---

## Etika, korupce

Čeho by se měl úředník vyvarovat - etické jednání v podmínkách veřejné správy 6 hod.  
 Korupce v územních samosprávných celcích 6,5 hod.

## Evidence obyvatel, matriky, doklady, státní občanství

Zákon o evidenci obyvatel 6 hod.  
 Správní rozhodování na úseku evidence obyvatel 6 hod.  
 Agenda evidence obyvatel - Czech Point a základní registry 6 hod.  
 Rušení údaje o místě trvalého pobytu v praxi 6 hod.  
 Agenda matrik v aktuální praxi 6 hod.  
 Správní řízení na úseku matrik v praxi obcí a měst 6 hod.

## Exekuce, exekuční řízení a řád

Vymáhání a řešení pohledávek v praxi ÚSC 6 hod.

## Finance, rozpočet, hospodaření

Finanční kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb. 6 hod.  
 Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy 6 hod.

## Informační technologie

Microsoft WORD - základní a pokročilé funkce (neakreditované) 6 hod.  
 Microsoft EXCEL - základní a pokročilé funkce (neakreditované) 6 hod.  
 Microsoft PowerPoint na uživatelské úrovni (neakreditované) 6 hod.

## Kontrola, audit, finanční řízení

Obec nebo kraj jako příjemce i poskytovatel dotací 6 hod.  
 Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podrobně a prakticky 12 hod.

## Krizové řízení

Integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva (krizové řízení) v podmínkách ÚSC 6 hod.

## Majetek obce, bytová politika

Obec jako vlastník nemovitostí v návaznosti na zákon o registru smluv, katastr nemovitostí a občanský zákoník	6 hod.
Nájem pro bydlení a podnikání	6 hod.
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích v praxi	6 hod.

## Management

Příprava a interaktivní vedení porad	6 hod.
Vedoucí pracovník a organizace jeho času (Time management)	6 hod.
Motivace úředníků úřadů územních samospráv	6 hod.
Zdokonalení manažerských technik při řízení lidských zdrojů	6 hod.
Styly řízení, delegování pravomocí a odpovědností	6 hod.

## Personalistika, lidské zdroje

Pracovněprávní vztahy ve vazbě na nový občanský zákoník	6 hod.
Pracovněprávní vztahy v úřadech ÚSC	6 hod.

## Poskytování informací, ochrana dat

Zákon o svobodném přístupu k informacím a jeho aplikace v praxi	6 hod.
Principy dobrého zpracování a ochrana osobních údajů	6 hod.

## Projektové řízení

Příprava projektového záměru a žádosti o dotaci	8 hod.
Projektové řízení	8 hod.
Aktuální dotační tituly pro ÚSC a nejčastější chyby v čerpání dotací	6 hod.

## Přestupky, kriminalita

Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku	6,5 hod.
--	----------

## Psychosociální dovednosti, komunikace, prezentace

Zvládání náročných komunikačních situací	6 hod.
Asertivní komunikace	6 hod.
Jak zvládnout konflikt s občanem při úředním jednání	6 hod.
Jak se ubránit manipulativnímu jednání v komunikaci	6 hod.
Úspěšné vyjednávání I. a II.	6 hod.
Profesní empatie úředníka při jednání s občany	6 hod.
Neverbální komunikace - řeč těla	6 hod.
Aspekty veřejného projevu pro zástupce měst a obcí (neakreditované)	6 hod.
Prezentační dovednosti	18 hod.
Efektivní asistentka, sekretářka, recepční	14 hod.
Dovednosti písemné komunikace aneb jak napsat správně dopis	6 hod.
Pravidla českého pravopisu v 270 minutách	6 hod.
Jak si získat autoritu na pracovišti	6 hod.
Konflikty na pracovišti a předcházení jejich vzniku	6 hod.
Pozitivní myšlení jako nástroj ke zkvalitnění profesního a osobního života	6 hod.

Odolnost vůči stresové zátěži	6 hod.
Zdravý životní styl pro úředníky I. a II. (neakreditované)	7 hod.
Psychohygiena a prevence syndromu vyhoření	6 hod.
Osobní rozvoj	12 hod.

## Sociální oblast, sociální péče, ochrana dětí

Zákon o sociálních službách v aktuálním znění	8 hod.
Obec jako veřejný opatrovník	6 hod.
Rodinné právo v kontextu (nového) občanského zákoníku	6 hod.
Sociálně-právní ochrana dětí v praxi	6 hod.
Metody sociální práce s rodinou při poskytování sociálně-právní ochrany dětí	12 hod.
Metody terénní sociální práce na obcích	6 hod.
Sociální práce se seniory	6 hod.
Sociální práce a opatrovnictví	6 hod.

## Spisová služba, archivnictví, datové schránky

Datové schránky	6 hod.
Spisová služba a spisový řád	6 hod.

## Správní řád

Správní řád v praxi územních samospráv	7 hod.
Aplikace správního řádu - řízení v I. stupni	6 hod.
Správní řízení ve II. stupni – náprava vadných aktů	6 hod.

## Stavebnictví, územní plánování

Aplikace stavebního zákona na úseku stavebního řádu	6 hod.
Aplikace stavebního zákona – územní rozhodování	6 hod.
Pořizování územně plánovací dokumentace	6 hod.
Aktuální otázky v oblasti územního a stavebního řízení – workshop	6 hod.

## Školství

Kompetence ÚSC k jimi zřizovaným školám a školským zařízením	6 hod.
Konkurzní řízení ve školství z pohledu zřizovatele (neakreditované)	4 hod.

## Účetnictví

Účetnictví ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací, rozpočtová skladba	6 hod.
Účetní závěrka ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací	6 hod.
Účetnictví ÚSC: Účtování o majetku a závazcích, inventarizace majetku, účetní a daňové aspekty pohledávek aj.	6 hod.
Účetnictví ÚSC: Uplatňování DPH, daň z příjmů	6 hod.

## Veřejná správa

Právní minimum ve veřejné správě	6 hod.
Aplikace zákona o obcích v praxi	8 hod.
Aplikace zákona o krajích v praxi	8 hod.
Úřední deska obce a doručování písemností	6 hod.
Jak úspěšně řešit petice a stížnosti na úřadě	6 hod.
Úkoly orgánů obcí a měst v souvislosti s volbami do zastupitelstva	6 hod.
Vzdělávací kurz pro nové zastupitele (neakreditované)	6 hod.

Pohřebnictví v praxi územních samospráv 6 hod.

## Veřejné zakázky

Veřejné zakázky v praxi územních samospráv – pro začínající 7 hod.  
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv – pro pokročilé 7 hod.

## Vidimace a legalizace

Vidimace a legalizace 6 hod.

## Zemědělství a životní prostředí

Správa a hospodaření v obecních lesích v praxi 6 hod.  
Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu 6 hod.  
Povinnosti původců odpadů se zaměřením na obce (neakreditované) 6 hod.  
Praktické užití zákona o rybářství 6 hod.

## Ostatní

Regulace hazardu v kompetenci územně samosprávných celků 6 hod

## Vstupní vzdělávání

Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků (kombinovaný kurz) 40 hod.

## Zvláštní odborné způsobilosti

Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecné části (kombinovaný kurz) 60 hod.

## Vzdělávání vedoucích úředníků

Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část 36 hod.

---

**Chybí Vám něco v naší nabídce?**

**Objednali byste rádi nějaký vzdělávací kurz jen pro Váš úřad?**

**Kontaktujte nás**

**Vzdělávací institut Středočeského kraje  
Vzdělávací středisko Praha  
Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
Tel. 733 642 647, 601 370 150  
prahavs@visk.cz, www.visk.cz**